

**OBEC ROŽKOVANY**  
Obecný úrad č. 106, 082 71 Lipany



Interná smernica č.12/2016  
zo dňa 12.12.2016

## **Verejné obstarávanie**

Starosta obce Rožkovany na základe zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v postavení štatutárneho zástupcu obce Rožkovany ako zamestnávateľa

v y d á v a  
**Smernicu č. 12/2016**  
**o verejnom obstarávaní**

**upravujúcu postup verejného obstarávateľa Obce Rožkovany pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb**

(ďalej len „smernica“)

**Účel smernice**

Účelom Smernice č. 12/2016 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa Obce Rožkovany (ďalej len „Smernica“) je stanovenie:

- úkonov smerujúcich k zabezpečeniu postupu zadávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb
- povinnosti verejného obstarávateľa – Obce Rožkovany (ďalej len „verejný obstarávateľ“) a určených zamestnancov/externých subjektov, poverených zabezpečením procesu verejného obstarávania a pri zabezpečovaní a uskutočňovaní postupov zadávania zákaziek podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
- úpravy postupov a procesov **zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami**, ktorých zadávanie nie je v zákone o verejnom obstarávaní procesne upravené.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami nemá v zákone o verejnom obstarávaní upravený proces a pravidlá postupu ich zadávania a zadania, preto postupy a procesy ich zadávania a zadania, za dodržania základných princípov verejného obstarávania, upravuje táto Smernica.

Verejný obstarávateľ je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice povinný pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami uplatniť ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré deklaruje povinnosť pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, všetko za dodržania základných princípov verejného obstarávania vo väzbe na ustanovenie § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s touto Smernicou.

Smernica je zameraná prednostne na stanovenie postupu a procesu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami, ktoré sú/nie sú bežne dostupné na trhu, s cieľom zabezpečiť daný postup a proces ich zadávania a zadania v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní pri **dodržaní princípu transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, princípu proporcionality a princípu hospodárnosti a efektívnosti v podmienkach verejného obstarávateľa obce Rožkovany**

**Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a pre externé subjekty, ktoré budú poverené zabezpečením procesov verejného obstarávania ako aj pre iné externé subjekty a hospodárske subjekty, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom (napr. trhovými konzultáciami, stanoviskami a pod.) budú podieľať na zabezpečení procesov a postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne uzatvorených dohôd/zmlúv s verejným obstarávateľom, ktorých predmetom je zabezpečenie zadávania zákaziek v mene/a alebo v prospech verejného obstarávateľa.**

## Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Obec Rožkovany je podľa § 7 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať v zmysle § 10 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa jeho ustanovení.
2. Zákon o verejnom obstarávaní upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.
3. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sú:
  - princíp rovnakého zaobchádzania,
  - princíp nediskriminácia hospodárskych subjektov,
  - princíp transparentnosť,
  - princíp proporcionality
  - princíp hospodárnosti a efektívnosti

a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, odstrániť akýkoľvek konflikt záujmov a zabezpečiť všetky podmienky a opatrenia, aby nedochádzalo k narušeniu hospodárskej súťaže, všetko za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a tejto smernice o verejnom obstarávaní.

## Článok 2 Definícia základných pojmov

1. **Hospodársky subjekt** - § 2 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
2. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,
3. **Záujemca** - § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
4. hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
5. **Uchádzač** - § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
6. hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,
7. **Zákazka** - § 3 zákona o verejnom obstarávaní
8. zákazka na účely tohto zákona je **odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
9. **Predpokladaná hodnota zákazky**- pravidlá výpočtu - § 6 zákona o verejnom obstarávaní

predpokladaná hodnota zákazky pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Určuje sa pri každej zákazke bez ohľadu na predpokladaný postup t. z od 1,00 EUR.

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.

**Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.**

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe informácií o cenách za rovnaký alebo podobný predmet zákazky, ktorý bol plnený v predchádzajúcom období alebo na základe prieskumu trhu určeným pre výpočet a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky. Výsledky prieskumu trhu, ktorý verejný obstarávateľ alebo ním poverená osoba zabezpečí pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, sú podkladom pre výpočet a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky konkrétneho obstarávaného predmetu zákazky a nie sú určené na výber dodávateľa .

Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude určená predpokladaná hodnota zákazky projektantom - autorom projektu, ktorá bude podľa potreby aktualizovaná v čase zadávania zákazky.

Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby verejného obstarávania, plán verejného obstarávania a schválený rozpočet verejného obstarávateľa.

Za výpočet a určenie predpokladanej hodnoty zákazky, ktorá tvorí podklad pre výber postupu zadávania zákazky vo väzbe na určený finančný limit zodpovedá verejný obstarávateľ.

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a spôsob jej výpočtu tvoria obsah dokumentácie z verejného obstarávania, ktorú je povinný verejný obstarávateľ evidovať a archivovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

#### 10. Konečný užívateľ výhod - § 11 zákona o verejnom obstarávaní

fyzická osoba, ktorá pri

- a) právnickej osobe
  1. má priamy alebo nepriamy podiel alebo ich súčet najmenej 25% na základnom imaní alebo na hlasovacích právach v právnickej osobe, vrátane akcií na doručiteľa,
  2. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán právnickej osoby,
  3. iným spôsobom, ako je uvedené v prvom alebo v druhom bode, ovláda právnickú osobu,
  4. na základe inej skutočnosti má právo na hospodársky prospech najmenej 25% z jej podnikania alebo inej jej činnosti,
- b) fyzickej osobe má právo na hospodársky prospech najmenej 25% z jej podnikania alebo inej jej činnosti,
- c) združení majetku
  1. je príjemcom najmenej 25% prostriedkov, ktoré poskytuje združenie majetku, ak boli určené budúci príjemcovia týchto prostriedkov,
  2. patrí do okruhu osôb, v prospech ktorých sa zakladá alebo pôsobí združenie majetku, ak neboli určené budúci príjemcovia prostriedkov združenia majetku,
  3. je zakladateľom združenia majetku alebo ak je zakladateľom právnická osoba, tak fyzická osoba podľa písmena a),
  4. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán združenia majetku.

Zápis konečných užívateľov výhod úspešného uchádzača/ jeho tretích osôb, ktorými preukazoval úspešný uchádzač splnenie podmienok účasti a známych subdodávateľov v dobe uzatvorenia zmluvy (všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní) v registri užívateľov výhod je jednou z podmienok pre zákonné uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom v postupe zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek a podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá je výsledkom postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom s využitím elektronického trhoviska.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom nie je podmienené zápisom jeho konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod.

#### 11. Podmienky účasti - príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní:

§ 32 Osobné postavenie

§ 33 Finančné a ekonomické postavenie

§ 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

§ 35 Systém manažérstva kvality

§ 36 Systém environmentálneho manažérstva

Pri zadávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných na trhu na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 114 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 33 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

Pri určení podmienok účasti verejný obstarávateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa primeranosti a súvisu určených podmienok účasti k predmetu zákazky a dodržať základné princípy verejného obstarávania.

## 12. Jednotný európsky dokument - § 39 zákona o verejnom obstarávaní

Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

## 13. Rámcová dohoda - § 83 zákona o verejnom obstarávaní

**a) rámcová dohoda** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky, **rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky** okrem výnimočných prípadov.

**Rámcová dohoda, ako aj zmluva s opakovaným plnením spočívajúcom v dodaní tovaru môže obsahovať** okrem iných zmluvných podmienok dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru alebo služieb pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, všetko podľa § 42 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní, spôsob, akým budú zmluvné strany zisťovať ceny pre účely ich porovnania a možnosti vypovedania rámcovej dohody, ak dodávateľ nie je schopný dodať predmet zákazky a ceny zistené porovnaním.

**b) výsledkom verejného obstarávania zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska môže byť uzavretie rámcovej dohody, najviac však na 12 mesiacov**

## 14. Elektronická aukcia - § 54 zákona o verejnom obstarávaní

Elektronická aukcia na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

Použitie elektronickej aukcie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou **je možnosť nie povinnosť**.

Verejný obstarávateľ môže pri zadávaní zákaziek použiť elektronickú aukciu a to vtedy, ak je možno presne určiť technické parametre na predmet zákazky.

O použití elektronickej aukcie rozhodne verejný obstarávateľ a jej použitie zverejní v príslušných dokumentoch súvisiacich so zadávaním predmetnej zákazky.

## 15. Súťažné podklady - § 42 zákona o verejnom obstarávaní

- a) pre účely zákona o verejnom obstarávaní súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky,

- b) súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

## 16. Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy – výhradne uplatniteľné len počas trvania zmluvného vzťahu - § 18 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ je povinný pri zmene zmluvy, rámcovej dohody alebo zmene zmluvy o koncesii uplatňovať podmienky, ktoré takúto zmenu, ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní umožňujú.

Verejný obstarávateľ pri zmene zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí dodržať nasledovné podmienky viažuce sa k výške hodnoty zmeny:

- určenie hodnoty všetkých zmien nesmú byť rovné alebo vyššie ako 50 % z hodnoty pôvodnej ceny uvedenej v zmluve ak zmena nastala z dôvodu dopĺňujúce T/SP/S/ a to aj vrátane opakovaných zmien
  - ak zmena nastala na základe nepredvídateľných okolností – hodnota všetkých zmien nesmie byť rovná alebo vyššia ako 50 % z hodnoty pôvodnej ceny uvedenej v zmluve – T/SP/S
- aj vtedy ak
- hodnota všetkých zmien je nižšia ako hodnota uvedená v § 5 v závislosti od typu zákazky (nadlimitná, podlimitná a zákazka s nízkou hodnotou) a zároveň nižšia ako hodnota

- 15 % z pôvodnej zmluvy pri SP
- 10 % z pôvodnej zmluvy pri T/S
- 10 % z pôvodnej hodnoty koncesie

Ak nebola stanovená indexácia cien – pre výpočet možnosti % zmeny ceny predmetu zákazky – určuje sa výpočet priemerná miera inflácie podľa ŠÚ SR.

Každá zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť v písomnej forme a verejný obstarávateľ je povinný zmenu – dodatok k zmluve zverejniť v profile verejného obstarávateľa.

## 17. Komisia - § 51 zákona o verejnom obstarávaní)

Člen komisie musí mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musí spĺňať podmienky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi. Za člena komisie môže byť menovaná aj osoba, bez práva ponuky vyhodnocovať.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní nadlimitnej a podlimitnej zákazky je povinný zriadiť najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk.

Na vyhodnotenie súťaže návrhov je povinný verejný obstarávateľ zriadiť najmenej päťčlennú porotu.

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti pri zadávaní nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky zriadi komisiu.

Verejný obstarávateľ môže zriadiť pracovnú skupinu na vyhodnotenie ponúk aj pre vyhodnotenie ponúk predložených v rámci zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ak to uzná za vhodné. V prípade zákaziek s nízkymi hodnotami môže menovať na vyhodnotenie ponúk pracovnú skupinu zodpovednú za vyhodnotenie ponúk, ktorej členovia nemusia spĺňať odborné vzdelanie alebo odbornú prax k predmetu zákazky; nestrannosť a bezúhonnosť tým nie je dotknutá.

O zriadení pracovnej skupiny na vyhodnocovanie cenových ponúk v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou rozhodne štatutárny zástupca verejného obstarávateľa pre každý prípad jedinečne.

V prípade, že pre vyhodnotenie cenových ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je zriadená pracovná skupina na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie ponúk vykoná štatutárny zástupca verejného obstarávateľa alebo zamestnanec poverený zabezpečovaním procesu verejného obstarávania, alebo osoba zodpovedná za verejné obstarávanie poverená zabezpečením procesu zadávania danej zákazky (externý subjekt).

## 18. Elektronické trhovisko § 13 - zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska - § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní

- Elektronické trhovisko (elektronický kontraktačný systém) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, služieb a stavebných prác bežne dostupných na trhu,
- správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR,
- verejný obstarávateľ je povinný zadávať podlimitné zákazky bežne dostupné na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska.

## 19. Externé subjekty zabezpečujúce proces verejného obstarávania podľa tejto smernice sú

- **externé subjekty** - právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy zabezpečujú proces verejného obstarávania a ktoré sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa a dodržiavať pri výkone svojej činnosti všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ustanovenia tejto smernice a ustanovenia súvisiacich právnych predpisov, viažucich sa k verejnému obstarávaniu.

## 20. Príležitostné verejné obstarávanie - § 16 zákona o verejnom obstarávaní

- viacerí verejní obstarávatelia môžu na základe písomnej dohody uskutočniť verejné obstarávanie spoločne. Rovnako môžu uskutočniť verejné obstarávanie spoločne aj viacerí obstarávatelia.
- ak sa verejné obstarávanie uskutoční spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední za plnenie svojich povinností. To platí aj vtedy, ak jeden verejný obstarávateľ alebo jeden obstarávateľ riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov.
- ak sa verejné obstarávanie neuskutoční v mene a na účet zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední len za tie časti, ktoré uskutočnili spoločne.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu príležitostného verejného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o príležitostnom verejnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi.

## 21. Cezhraničné obstarávanie - § 17 zákona o verejnom obstarávaní

Cezhraničné obstarávanie sa uskutočňuje prostredníctvom

- centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní
- poskytovaných centrálnou obstarávacou organizáciou z členského štátu,
- spolupráce verejných obstarávateľov z rôznych členských štátov alebo obstarávateľov z rôznych členských štátov alebo spoločného subjektu, ktorý zriadili verejní obstarávatelia z rôznych členských štátov alebo obstarávatelia z rôznych členských štátov podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ spoločne s verejnými obstarávateľmi z iných členských štátov alebo obstarávateľ spoločne s obstarávateľmi z iných členských štátov môže na základe písomnej dohody zadať zákazku a uzavrieť príslušnú zmluvu.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu cezhraničného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o cezhraničnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi, pričom vždy v zmluve sa rozhodne o zodpovednosti a príslušných právnych predpisov, ktoré sa na účely obstarávania uplatnia.

## 22. Konflikt záujmov, zainteresovaná osoba - § 23 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- **Konflikt záujmov** zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný

osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

- **Zainteresovanou osobou** je najmä
  - a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
  - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

**Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov.**

Opatreniami na odstránenie konfliktu záujmov sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

### Článok 3

#### **Postupy a procesy verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a finančné limity**

**1) Postupy vo verejnom obstarávaní pri zadávaní nadlimitných zákaziek - § 29 zákona o verejnom obstarávaní sú:**

- a) verejná súťaž s možnosťou využitia reverzného postupu,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konanie so zverejnením,
- d) súťažný dialóg,
- e) inovatívne partnerstvo,
- f) priame rokovacie konanie.

Postupy a procesy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek upravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ich použitie pri zadávaní konkrétneho predmetu zákazky je závislé od:

- stanovenia a špecifikácie predmetu zákazky/ tovar, služba, stavebná práca
- stanovenia bežnej dostupnosti/ nie bežnej dostupnosti zadávaného predmetu zákazky
- určenia predpokladanej hodnoty zákazky a od určenia, či sa jedná o zákazku bežne dostupnú na trhu alebo o zákazku, ktorá nie je bežne dostupná na trhu.

Zákazka vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky z hľadiska stanoveného finančného limitu podľa zákona o verejnom obstarávaní - § 5 zákona o verejnom obstarávaní je zákazka:

- nadlimitná
- podlimitná
- s nízkou hodnotou

**2) Nadlimitná zákazka - § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní**

**nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

**3) Podlimitná zákazka - § 5 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní**

**podlimitná** civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) 5 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- b) 20 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) 40 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,



- d) 20 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- e) 200 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
- f) 70 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

4) **Zákazka s nízkou hodnotou** - § 5 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je :

nižšia ako

- a) 5 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- b) 20 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) 40 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) 20 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- e) 200 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní ,
- f) 70 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Prílohou tejto smernice je tabuľka aktuálnych finančných limitov určujúcich zákazku ako nadlimitnú, podlimitnú a zákazku s nízkou hodnotou.

5) **Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby** na trhu - § 2 zákona o verejnom obstarávaní

- bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby sú pre účely zákona o verejnom obstarávaní také tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré:
  1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
  3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.
- bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Za určenie a definovanie predmetu zákazky ako zákazky bežne dostupnej na trhu, alebo ako zákazky nie bežne dostupnej na trhu a za stanovenie postupu ich zadávania vo väzbe na určenie bežnej dostupnosti zodpovedá v celom rozsahu verejný obstarávateľ.

Podkladom pre určenie predmetu zákazky ako bežne dostupného, alebo nie bežne dostupného na trhu tvorí definovanie predmetu zákazky, jeho technická a funkčná špecifikácia, technické parametre a požiadavky na plnenie predmetu zákazky, ktoré v rámci žiadosti o obstarávanie zabezpečí príslušný zamestnanec (verejného obstarávateľa/starosta obce), ktorý o obstarávanie predmetu zákazky žiada a požaduje dodanie – poskytnutie obstarávaného predmetu.

Na základe definovania predmetu zákazky, určenia jeho špecifikácie a technických parametrov a funkcionalít, ako aj požiadaviek na plnenie predmetu zákazky, osoba zodpovedná za zabezpečenie procesu verejného obstarávania určí, či predmet zákazky je/nie je bežne dostupný na trhu (s využitím „testu bežnej dostupnosti“) a na základe zistení a charakteristík určujúcich bežnú dostupnosť na trhu/nie bežnú dostupnosť na trhu navrhne verejnému obstarávateľovi zákonný postup zadávania danej zákazky s využitím elektronického trhoviska/alebo bez využitia elektronického trhoviska.

Navrhovaný postup a proces zadávania predmetnej konkrétnej zákazky s určením postupu zadávania podlimitnej zákazky s využitím, alebo bez využitia elektronického trhoviska na základe vyhotovenia testu bežnej dostupnosti schvaľuje oprávnený zástupca verejného obstarávateľa.

## Článok 4 Zadávanie nadlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie nadlimitných zákaziek a nadlimitných koncesií podľa ustanovení § 26 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Pri zadávaní nadlimitných zákaziek je verejný obstarávateľ/ním poverený zamestnanec alebo osoba poverená zabezpečením procesu zadávania nadlimitnej zákazky (externý subjekt) povinný uplatňovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a základné princípy verejného obstarávania a podporovať riadnu hospodársku súťaž a dodržiavať ustanovenia tejto smernice.

## Článok 5 Zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu/ nie bežne dostupných na trhu

**Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ:**

- a) postupuje podľa § 109 – § 112 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**,
- b) postupuje podľa § 113 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré **nemajú charakter bežne dostupných** tovarov, služieb alebo stavebných prác

1. Zadávanie podlimitných zákaziek, ktorých predmetom sú tovary, služby alebo stavebné práce **bežne dostupné na trhu** a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR, je povinný verejný obstarávateľ zabezpečiť postupom s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 – § 112 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa §109 a §110 s cenami vyššími ako 5000 EUR, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

2. Zadávanie podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska je postup pre zadávanie zákaziek pokiaľ ide o tovary služby alebo stavebné práce, **ktoré nie sú bežne dostupné na trhu** a postup ich zadávania upravujú ustanovenia § 113 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska postupuje podľa prvej časti a druhej časti prvej hlavy zákona o verejnom obstarávaní, dodržiava základné princípy verejného obstarávania a ustanovenia §113 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vypracovať správu o každej zákazke a uverejniť ju v profile v rozsahu podľa ods. 3 a 4 citovaného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a to aj správu o zákazke zadávanej postupom s využitím elektronického trhoviska.

Informáciu o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ

- a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody,
- b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Pri zadávaní podlimitných zákaziek je verejný obstarávateľ/ním poverený zamestnanec alebo osoba poverená zabezpečením procesu zadávania nadlimitnej zákazky (externý subjekt) povinný uplatňovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a základné princípy verejného obstarávania a podporovať riadnu hospodársku súťaž a dodržiavať ustanovenia tejto smernice.

**Článok 6**  
**Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami zákona o verejnom obstarávaní –**  
**§ 117 zákona o verejnom obstarávaní**

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou, ako je finančný limit predpokladanej hodnoty nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ktoré nespĺňajú podmienky podľa § 5 ods. 3 a 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákaziek s nízkymi hodnotami“), ktorý určuje finančné limity k zákazkám, nemá zákonom upravený formálny proces ich zadávania.

Zákazky s nízkymi hodnotami sú zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako:

- 5 000 EUR pri bežne dostupných predmetoch zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác (okrem potravín)
- 20 000 EUR pri tovaroch (okrem potravín) a službách, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu;
- 70 000 EUR pri stavebných prácach, ktoré nie sú bežne dostupné,
- 40 000 EUR pri potravinách.
- 200 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v Prílohe č 1 ZVO

**Predpokladaná hodnota zákazky** pre určenie zákazky s nízkou hodnotou sa určuje a vypočítava ako predpokladaná hodnota zákazky v **priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok** .

Postupy a procesy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré neupravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa budú riadiť touto Smernicou ktorá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou určuje nasledovné:

**Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a pri ich zadávaní dodržiava základné princípy verejného obstarávania - princípy transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a princípy efektívnosti a hospodárnosti.**

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy, výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou môže byť aj objednávka, prípadne doklad o kúpe daného predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ eviduje zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy/vystavenia objednávky, dokladu o zadaní – kúpe a pod.

Pre zabezpečenie procesu obstarávania a pre postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých postup zadávania nie je formálne upravený zákonom o verejnom obstarávaní, touto smernicou určuje verejný obstarávateľ nasledovné postupy a procesy ich zadávania a úkony s tým spojené, ktoré zohľadňujú zložitosť obstarávaného predmetu zákazky, jeho predpokladanú hodnotu a uplatnenie princípov verejného obstarávania s dôrazom na hospodárnosť a efektívnosť celého postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

Verejný obstarávateľ touto Smernicou vymedzuje úkony, postup a proces zadávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní určením komodít ktoré tvoria premet zákazky, určením ich finančného limitu a spôsobu zabezpečujúcom výber dodávateľa obstarávaného – zadávaného predmetu zákazky pri dodržaní základných princípov verejného obstarávania a určených ustanovení tejto smernice nasledovne:

a) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou/zákazka s nízkou hodnotou, ktorá **nie je bežne dostupná na trhu** - v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní na:

- dodanie tovarov a na poskytnutie služieb, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota je: nižšia ako 20 000 EUR bez DPH a vyššia alebo rovná ako 5 000 EUR bez DPH
- na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 70 000 EUR bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH
- ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ktorá nie je bežne dostupná na trhu a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 200 000 EUR a vyššia alebo rovná ako 10 000 EUR bez DPH

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania zabezpečí formou:

Doručenia písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk minimálne trom vybraným uchádzačom v listinnej podobe alebo elektronickej podobe

Z vyhodnotenia doručených cenových ponúk osoba poverená zabezpečovaním procesu verejného obstarávania vyhotoví záznam s uvedením výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného/ich kritérií a s identifikáciou úspešného uchádzača.

Na vyhodnotenie ponúk môže zriadiť verejný obstarávateľ pracovnú skupinu, ktorá pri vyhodnocovaní ponúk bude uplatňovať primerane príslušne ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, viažuce sa k vyhodnocovaniu ponúk.

Na člena pracovnej skupiny pre vyhodnotenie ponúk, ktorého verejný obstarávateľ menuje na vyhodnocovanie ponúk doručených v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa v plnom rozsahu vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou, ktorá nie je bežne dostupná na trhu s predpokladanou hodnotou nižšou ako 5 000 EUR (T/SP/S) / 10 000 EUR pri zadávaní služieb podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní uskutoční verejný obstarávateľ/ním poverená osoba hospodárne a efektívne :

- priamym zadaním danej zákazky vybranému uchádzačovi - dodávateľovi ( po určení PHZ na základe prieskumu na internete, alebo vychádzajúc z predošlých dodávok)
- alebo
- na základe vykonaného prieskumu trhu ( pre určenie PHZ), ktorý bol vykonaný elektronicke, písomne alebo iným spôsobom

Pri priamom zadaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorá nie je bežne dostupná na trhu s predpokladanou hodnotou nižšou ako 5 000 EUR /10 000 EUR (pri službách podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní) verejný obstarávateľ/osoba poverená verejným obstarávaním, je povinná podľa tejto Smernice v dokumentácii z danej zákazky jednoznačne preukázať hospodárnosť a efektívnosť zadania danej zákazky bez využitia postupu výberu uchádzača – dodávateľa prieskumom trhu.

b) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou/ **zákazka bežne dostupná na trhu** v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní na:

- dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 EUR bez DPH,
- dodanie na poskytnutie služieb, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 EUR bez DPH,
- na uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 5 000 EUR bez DPH.
- ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO, ktorá nie je bežne dostupná na trhu a ktorej predpokladaná hodnota je: nižšia ako 5 000 EUR bez DPH uskutoční verejný obstarávateľ/ním poverená osoba hospodárne a efektívne:
- priamym zadaním danej zákazky vybranému uchádzačovi - dodávateľovi
- alebo
- na základe vykonaného prieskumu trhu, ktorý bol vykonaný písomne, elektronicke, alebo iným spôsobom

Pri priamom zadaní zákazky s nízkou hodnotou bežne dostupnej na trhu s predpokladanou hodnotou nižšou ako 5 000 EUR, verejný obstarávateľ/osoba poverená verejným obstarávaním, je povinný podľa tejto Smernice v dokumentácii z danej zákazky **jednoznačne preukázať hospodárnosť a efektívnosť zadania danej zákazky bez využitia postupu výberu uchádzača – dodávateľa prieskumom trhu.**

c) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou- **potraviny** - v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní na

- dodanie potravín ak ich predpokladaná hodnota bude nižšia ako 40 000 EUR bez DPH a vyššia alebo rovná ako 20 000 EUR

uskutoční verejný obstarávateľ/alebo nám poverená osoba s uplatnením postupu výberu dodávateľa formou:

- doručenia písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk minimálne trom vybratým uchádzačom v listinnej forme alebo elektronicky doručených minimálne trom uchádzačom.

Z vyhodnotenia cenových ponúk osoba poverená zabezpečením procesu verejného obstarávania vyhotoví záznam s uvedením výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného/ich kritérií a s identifikáciou úspešného uchádzača.

Na vyhodnotenie ponúk môže zriadiť verejný obstarávateľ pracovnú skupinu, ktorá pri vyhodnocovaní ponúk uplatní primerane príslušne ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, viažuce sa k vyhodnocovaniu ponúk.

Na člena pracovnej skupiny, ktorého verejný obstarávateľ menuje na vyhodnocovanie ponúk doručených v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa v plnom rozsahu vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou na dodanie potravín s predpokladanou hodnotou nižšou ako 20 000 EUR

uskutoční verejný obstarávateľ/ním poverená osoba hospodárne a efektívne :

- priamym zadaním danej zákazky vybranému uchádzačovi - dodávateľovi alebo
- na základe vykonaného prieskumu trhu, ktorý bol vykonaný písomne, elektronicky, alebo iným spôsobom

Pri priamom zadaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie potravín s predpokladanou hodnotou nižšou ako 20 000 EUR verejný obstarávateľ/osoba poverená verejným obstarávaním, je povinný podľa tejto Smernice v dokumentácii z danej zákazky jednoznačne preukázať hospodárnosť a efektívnosť zadania danej zákazky bez využitia postupu výberu uchádzača – dodávateľa prieskumom trhu.

## Článok 7

**Verejný obstarávateľ zadá zákazku s nízkou hodnotou bez ohľadu na výšku finančného limitu predpokladanej hodnoty zákazky, ktorý neprekročí finančný limit zodpovedajúci zákazke s nízkou hodnotou, bez ohľadu či sa jedná o obstarávanie zákazky s nízkou hodnotou bežne dostupnú na trhu alebo o zákazku nie bežne dostupnú na trhu vybranému dodávateľovi a to :**

- **bez uplatnenia** postupu výberu dodávateľa formou doručenia písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk alebo bez vykonania prieskumu trhu **na nasledovné komodity zákaziek** s nízkou hodnotou za predpokladu, že ich predpokladaná hodnota zákazky počas trvania zmluvy/objednávky alebo počas kalendárneho roka zodpovedá hodnote do 1 000 :
  - o tovary
    - kvety, kvetinové dary, vecné dary, určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie, pre príležitosti životných jubileí a pod.
    - vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia.
    - občerstvenie, strava, náklady na predmety nevyhnutné na zabezpečenie športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,
    - reklamné predmety
  - o služby
    - ubytovanie návšteví a účastníkov rôznych podujatí,
    - zabezpečenie dopravy a ubytovania pre zamestnancov na služobné účely,
    - školenia a konferencie,
    - stravovacie lístky,
    - reklama a reklamné služby,
    - služby spojené s zabezpečením športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií
    - osvetlenie, ozvučenie na konkrétnu akciu
  - o stavebné práce
    - drobné stavebné práce, a odstránenie drobných závad havarijného charakteru,

- o tovary, služby a stavebné práce nevyhnutné na odstránenie udalosti spôsobujúce škodu na majetku verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o inom postupe zadávania vyššie uvedených predmetov zákaziek s nízkou hodnotou alebo doplniť komodity – predmety zákazky s nízkou hodnotou na ktorých zadávanie sa nevzťahujú ustanovenia tejto Smernice podľa článku VI.

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uverejnenie v profile súhrnné správy o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 EUR za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt' roka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

## Článok 8

### **Povinnosti osôb- zamestnancov verejného obstarávateľa/externých subjektov poverených zabezpečením postupov a procesov verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou**

Zamestnanec verejného obstarávateľa predloží osobe poverenej zabezpečovaním procesu verejného obstarávania /externému subjektu požiadavku na zabezpečenie obstarania predmetu zákazky, ktorá bude obsahovať nasledovné:

- opis predmetu zákazky s požadovanými technickými parametrami, funkčnou špecifikáciou
- požiadavku a návrh na podmienky účasti, hlavne na technickú a odbornú spôsobilosť
- požiadavky na plnenie predmetu zákazky (termín, lehota plnenia, súvisiace plnenia – montáž, zaškolenie, dovoz na miesto určenia, plnenie po častiach , osobitné podmienky plnenia predmetu zákazky a pod.)
- **určenie PHZ**
- súhlas štatutára verejného obstarávateľa s obstarávaním daného predmetu zákazky

Osoba /externý subjekt – zabezpečujúca proces verejného obstarávania - zodpovedná že proces zadávania zákazky bude zabezpečovaný postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní za dodržania všetkých princípov verejného obstarávania a podľa ustanovení tejto Smernice a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi.

Osoba/externý subjekt upozorní verejného obstarávateľa, ak zistí, že požiadavky na obstarávanie daného predmetu zákazky vykazujú rozpor s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a nezodpovedá za možné zistenia a vzniknuté sankcie a škody ak verejný obstarávateľ bude aj napriek upozorneniu trvať na zabezpečení postupov zadávania danej zákazky podľa jeho pokynov, pričom bol osobou/externým subjektom upozornený na nesúlad daného pokynu súvisiaceho so zabezpečením zadávania danej zákazky so zákonom o verejnom obstarávaní.

Osoba/externý subjekt poverený zabezpečovaním procesu zadávania zákazky môže odmietnuť zabezpečovanie procesu verejného obstarávania - zadávania zákaziek, ak pokyny verejného obstarávateľa súvisiace so zadávaním zákazky nebudú v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, inými platnými predpismi alebo touto Smernicou.

Osoba/externý subjekt poverený zabezpečovaním procesu zadávania zákazky je povinná ak zistí v prípravnej etape zabezpečovania verejného obstarávania a/alebo v priebehu postupu zadávania zákazky konflikt záujmov, tento bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi, ktorý je povinný prijať opatrenia, aby ku konfliktu záujmov a narušeniu hospodárskej súťaže

## Článok 9

### **Dohľad a kontrola verejného obstarávania**

Dohľad nad verejným obstarávaním a nad dodržiavaním povinnosti verejného obstarávateľa postupovať pri zadávaní zákaziek podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vykonáva podľa § 167 zákona o verejnom obstarávaní Úrad pre verejné obstarávanie, ktorý v rámci dohľadu:

- vydáva oznámenia o súlade alebo nesúlade predložených dokumentov so zákonom o verejnom obstarávaní
- vydáva rozhodnutia na základe zistení, ktoré sú výsledkom konania o preskúmaní úkonov kontrolovaného, ktoré Úrad pre verejné obstarávanie začne pred uzavretím zmluvy na základe podaných námietok alebo na základe podnetov osôb oprávnených podať a po uzavretí zmluvy na základe podnetov osôb, ktoré sú na ich podanie oprávnené

- ukladá pokuty za správne delikty

Preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách s nízkou hodnotou zadávaných podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní vykonáva orgán vnútornej kontroly verejného obstarávateľa.

Oprávnenie preskúmať úkony kontrolovaného Úradom pre verejné obstarávanie týmto nie je dotknuté.

Ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo koncesie, zadávanej verejným obstarávateľom, ktorá bude financovaná čo aj z časti z prostriedkov Európskej Únie, je povinný verejný obstarávateľ pred uzatvorením zmluvy podať Úradu pre verejné obstarávanie podnet na výkon kontroly daného postupu.

Verejný obstarávateľ /vnútorná kontrola, na základe rozhodnutia verejného obstarávateľa a podľa osobitných predpisov môže vykonať :

- kontrolu postupov zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek pred a po uzavretí zmluvy, pričom sa na výkon kontroly nevzťahujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s preskúmaním úkonov kontrolovaného

a vykonáva kontrolu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, podľa osobitného predpisu o výkone kontroly.

Výkonom kontroly a výkonom dohľadu Úradom pre verejné obstarávanie a výkonom kontroly vnútorného orgánu verejného obstarávateľa/vnútorného/hlavného kontrolóra, nie sú dotknuté práva na výkon kontroly vykonávanej inými orgánmi na základe osobitných predpisov.

## **Článok 10**

### **Dodržiavanie zákona verejnom obstarávaní a Smernice o verejnom obstarávaní**

Verejný obstarávateľ a ním poverené osoby/externý subjekt uskutočňujúce verejné obstarávanie sú zodpovedné za dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní a s touto Smernicou.

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť aby sa s touto Smernicou mali možnosť oboznámiť všetci zamestnanci a poverené osoby/externý subjekt, ktorých sa verejné obstarávanie týka a ktoré budú v procese zadávania zákaziek vykonávať nevyhnutné úkony.

Verejný obstarávateľ je povinný vyžadovať od zamestnancov a poverených osôb/externých subjektov zabezpečujúcich postupy a procesy verejného obstarávania dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní, platnými právnymi predpismi a s touto Smernicou.

## **Článok 11**

### **Prílohy Smernice**

Prílohou tejto Smernice sú:

- Finančné limity/aktuálne podľa zákona o verejnom obstarávaní a Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie
- Poverenie osôb/externého subjektu na zabezpečenie verejného obstarávania postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní

## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenia a účinnosť Smernice**

1. Verejný obstarávateľ zabezpečí aktualizáciu Smernice vo väzbe na prijaté legislatívne zmeny zákona o verejnom obstarávaní alebo iných právnych predpisov týkajúcich sa postupov zadávania zákaziek.

2. Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie prijatie internej smernice č. 12/2016 o verejnom obstarávaní dňa 12.12.2016 uznesenie č. 170/2016.

3. Táto interná smernica o verejnom obstarávaní nadobúda účinnosť dňom podpisu 12.12.2016.

4. Dňom nadobudnutia účinnosti Smernice sa rušia všetky predchádzajúce smernice, nariadenia a rozhodnutia týkajúce sa určenia úkonov pri zabezpečovaní postupov vo verejnom obstarávaní.

.....  
PhDr. Beáta Kollárová, PhD.  
starostka obce

**Finančné limity a postupy zadávania zákazky**

1. Zákazka podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní je v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky
  - 1.1 nadlimitná
  - 1.2 podlimitná
  - 1.3 s nízkou hodnotou
2. **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

Typ zákazky	Limity – PHZ (Eur bez DPH)	Postupy zadávania zákazky
<b>Nadlimitná zákazka</b>		
<b>Tovary</b> (okrem potravín)	≥ 209 000	Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona o verejnom obstarávaní
<b>Služby</b> (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)	≥ 209 000	
<b>Stavebné práce</b>	≥ 5 225 000	
<b>Potraviny</b>	≥ 209 000	
<b>Služby uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní</b>	≥ 750 000	
	<b>Vyhláška ÚVO 153/2016</b>	

3. **Podlimitná civilná zákazka** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazky, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako**
  - 3.1 **5 000 Eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazka na poskytnutie služby bežne dostupnej, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
  - 3.2 **20 000 Eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa odseku 3.1
  - 3.3 **40 000 Eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny
  - 3.4 **20 000 Eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa odseku 3.1, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
  - 3.5 **200 000 Eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní
  - 3.6 **70 000 Eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa odseku 3.1



Typ zákazky	Limity – PHZ (Eur bez DPH)	Postupy zadávania zákazky
<b>Podlimitná zákazka:</b>		
<b>Bežne dostupné:</b> <b>Tovary</b> (okrem potravín)  <b>Služby</b> (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)  <b>Stavebné práce</b>	$\geq 5\,000$ a $< 209\,000$  $\geq 5\,000$ a $< 209\,000$  $\geq 5\,000$ a $< 5\,225\,000$	Tretia časť zákona o verejnom obstarávaní (s využitím elektronického trhoviska § 109 až 111)
<b>Iné ako bežne dostupné:</b> <b>1. Nie bežne dostupné na trhu:</b> <b>Tovary</b> (okrem potravín)  <b>Služby</b> (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)  <b>Stavebné práce</b>	$\geq 20\,000$ a $< 209\,000$  $\geq 20\,000$ a $< 209\,000$  $\geq 70\,000$ a $< 5\,225\,000$	Tretia časť zákona o verejnom obstarávaní (bez využitia elektronického trhoviska § 113 až 115)
<b>2. Potraviny</b>	$\geq 40\,000$ a $< 209\,000$	Tretia časť zákona o verejnom obstarávaní
<b>3. Služby</b> uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní	$\geq 200\,000$ a $< 750\,000$	Tretia časť zákona o verejnom obstarávaní (bez využitia elektronického trhoviska § 113 až 115)

4. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Typ zákazky	Limity – PHZ (v Eur bez DPH)	Postupy zadávania zákazky
<b>Civilná zákazka s nízkou hodnotou:</b>		
<b>Bežne dostupné na trhu:</b>		§ 117 zákona o verejnom obstarávaní Postup v súlade s touto smernicou.
<b>Tovary</b> (okrem potravín)	< 5 000	
<b>Služby</b> (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)		
<b>Stavebné práce</b>		
<b>Iné ako bežne dostupné na trhu:</b>		
<b>1. Nie bežne dostupné na trhu:</b>		
<b>Tovary</b> (okrem potravín)	< 20 000	
<b>Služby</b> (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní)	< 20 000	
<b>Stavebné práce</b>	< 70 000	
<b>2.Potraviny</b>	< 40 000	
<b>3.Služby</b> uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní	< 200 000	

**Poverenie osôb/externého subjektu na zabezpečenie verejného obstarávania postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní**

**POVERENIE**

Dolepodpísaná PhDr. Beáta Kollárová, PhD., starostka obce, ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa Obec Rožkovany týmto poverujem ..... k zadávaniu podlimitnej zákazky ( napr. s využitím elektronického trhoviska (EKS) )\* v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane právneho úkonu vyhlásenia zákazky. Názov predmetu zákazky, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby \*\*:

predmet zákazky:..... „**uvedie sa konkrétny názov predmetu zákazky**“

predpokladaná hodnota zákazky: ..... Eur bez DPH

maximálna výška zdrojov: ..... Eur s DPH

Právny akt vyhlásenia zákazky ( napr. v EKS je poverená osoba oprávnená uskutočniť až po odsúhlasení obsahu Objednávkového formulára) príslušným orgánom verejného obstarávateľa a po vykonaní finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ....., dňa .....

.....  
PhDr. Beáta Kollárová,  
PhD.  
starostka obce

\* Uvedie s presný spôsob postupu verejného obstarávania na základe limitov a ZVO

\*\* Nehodiace sa vynechať