

VNÚTORNÝ PREDPIS RIADENIA OBCE Č. 6/2024:

**PRAVIDLÁ
PRE POSTUP OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ
ADRESOVANÝCH OBCI ROŽKOVANY A ORGÁNOM OBCE
ROŽKOVANY**



ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Rožkovany a orgánom obce Rožkovany (ďalej aj „*pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obce a orgánom obce*“, „*Pravidlá*“ v príslušnom gramatickom tvare) upravujú v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“) a v súlade s ustanoveniami zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o sťažnostiach*“) ustanovenie príslušnosti orgánov obce Rožkovany na vybavovanie sťažností, ustanovenie postupu obce Rožkovany pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a ustanovenie postupu obce Rožkovany pri oznámení výsledku vybavenia sťažností.
- (2) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce Rožkovany sú jedným z organizačných opatrení obce Rožkovany (ďalej aj „*obec*“ v príslušnom gramatickom tvare) v záujme správneho a včasného vybavovania sťažností adresovaných obci a jej orgánom.

Článok 2

Základné ustanovenia pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce

- (1) Obec a orgány obce postupujú pri vybavovaní sťažností v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu¹ a v súlade s ustanoveniami týchto Pravidiel.
- (2) Pre postup obce a orgánov obce pri vybavovaní sťažností sa neuplatňujú² ustanovenia všeobecného predpisu o správnom konaní.³
- (3) Informácie o tom, kde môže sťažovateľ podať sťažnosť a stručný postup obce pri vybavovaní sťažností, vrátane príslušných lehôt obec zverejní⁴ na webovom sídle obce.⁵
- (4) Používanie pojmu „obec“ ustanoveniami týchto Pravidiel je treba v kontexte jednotlivých ustanovení primerane obsahovo rozumieť aj ako „orgán obce v rozsahu svojej príslušnosti“, alebo „zamestnanec obce, zodpovedný za príslušný úkon, agendu v rozsahu svojej náplne práce“.

¹ zákon o sťažnostiach

² § 25 odsek 4 zákona o sťažnostiach

³ zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

⁴ § 5 odsek 1 písmená b), d) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁵ § 4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov



Článok 3

Sťažnosť a sťažovateľ

- (1) Sťažnosť je podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, ktorým:⁶
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej aj „činnosť“ v príslušnom gramatickom tvare) obce, alebo orgánu obce,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie ustanovení právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce, alebo orgánu obce.
- (2) Sťažnosťou nie je podanie, ktoré:⁷
 - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, alebo orgánu obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami iných osobitných predpisov,⁸
 - c) je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iných osobitných predpisov,⁹
 - d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu obce vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,¹⁰
 - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,¹¹
 - f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti v súlade s ustanoveniami zákona o sťažnostiach by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu.¹²
- (3) Sťažnosťou nie je ani podanie:
 - a) v ktorom sa upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
 - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.
- (4) Sťažovateľom je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá podá sťažnosť. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.¹³

ČASŤ DRUHÁ

VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

Článok 4

Podanie sťažnosti

- (1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju obci Rožkovany podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.¹⁴ Sťažovateľ môže obci Rožkovany podať sťažnosť:

⁶ § 3 zákona o sťažnostiach

⁷ § 4 zákona o sťažnostiach

⁸ napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ďalšie

⁹ napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie

¹⁰ napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a ďalšie

¹¹ napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ďalšie

¹² zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹³ § 7 odsek 1 zákona o sťažnostiach

¹⁴ § 5 odsek 1 zákona o sťažnostiach



- a) poštou na poštovú adresu Obecného úradu obce Rožkovany, alebo
 - b) osobne v podateľni obce na Obecnom úrade obce Rožkovany počas úradných hodín, alebo
 - c) elektronicky vo formáte pdf na mailovú adresu obce Rožkovany zverejnenú na webovom sídle obce Rožkovany, alebo
 - d) prostredníctvom elektronickej schránky obce Rožkovany.
- (2) Sťažnosť, ktorá je obci podaná sťažovateľom elektronicky (mailom v súlade s odsekom (1) písmeno c) tohto článku Pravidiel), musí byť sťažovateľom autorizovaná;¹⁵ ak nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, musí ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou alebo odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.¹⁶
- (3) Ak sa sťažovateľ dostaví na Obecný úrad obce Rožkovany (ďalej aj „*obecný úrad obce*“ v príslušnom gramatickom tvare) osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec obce v súlade so svojou náplňou práce sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil priamo v priestoroch obecného úradu obce.
- (4) Ak sa na obecný úrad obce dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce¹⁷ zodpovedný za agendu podateľne obce.
- (5) Ak si sťažovateľ uplatní svoje právo požiadať o utajenie svojej totožnosti, starosta obce a všetky osoby, ktoré sa na vybavovaní sťažnosti podieľajú postupujú v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁸

Článok 5

Náležitosti a predmet sťažnosti

- (1) Sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti:
 - a) formálne:¹⁹
 1. meno, priezvisko a adresu sťažovateľa ak je sťažovateľom fyzická osoba,
 2. názov a sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať ak je sťažovateľom právnická osoba,
 3. vlastnoručný podpis sťažovateľa, ak je sťažnosť podaná v listinnej podobe,
 - b) obsahové: z podanej sťažnosti musí byť jednoznačné:²⁰
 1. proti komu smeruje,
 2. na aké nedostatky poukazuje,
 3. čoho sa sťažovateľ domáha.

¹⁵ § 5 odsek 4 zákona o sťažnostiach, § 23 odsek 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁶ § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

¹⁷ § 5 odsek 7 zákona o sťažnostiach

¹⁸ § 8 zákona o sťažnostiach

¹⁹ § 5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

²⁰ § 5 odsek 3 zákona o sťažnostiach



- (2) Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť písomné splnomocnenie pre zástupcu zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti, s osvedčeným podpisom.²¹
- (3) Ak sťažnosť neobsahuje obligatórne náležitosti,²² obec sťažnosť odloží.²³
- (4) Ak z podanej sťažnosti nie je jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrovanie, obec písomne vyzve sťažovateľa, aby v lehote desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažnosť doplnil a súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží²⁴ (Príloha 1 týchto Pravidiel).
- (5) Ak sťažnosť podá viac sťažovateľov spoločne, sťažnosť musí obsahovať formálne náležitosti všetkých sťažovateľov a zároveň aj určenie sťažovateľa, ktorému sa doručujú písomnosti súvisiace s jej vybavovaním. Ak nie je v spoločnej sťažnosti určené, komu sa majú písomnosti súvisiace s vybavovaním spoločnej sťažnosti doručovať, obec zašle písomnosti tomu sťažovateľovi, ktorý je v spoločnej sťažnosti uvedený ako prvý.

Článok 6

Prijímanie sťažností

- (1) Prijímanie sťažností zabezpečuje podateľňa obce Rožkovany v priestoroch obecného úradu obce Rožkovany každý pracovný deň v úradných hodinách.
- (2) Sťažnosť adresovaná zamestnancovi obce, alebo vedúcemu zamestnancovi obce je treba považovať za sťažnosť podanú obci.²⁵ Ak ktorýkoľvek zamestnanec obce, ktorému bola doručená zásielka na meno zistí, že písomnosť má podľa jej obsahu charakter sťažnosti, je povinný ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažností.
- (3) Každé podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby sa posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.²⁶ Za správne posúdenie obsahu prijatej sťažnosti zodpovedá starosta obce, alebo osoba poverená jej vybavovaním.

Článok 7

Evidencia sťažností

- (1) Obec je osobou povinnou viesť Centrálnu evidenciu sťažností doručených obci alebo orgánom obce (ďalej aj „*Centrálna evidencia sťažností*“ v príslušnom gramatickom tvare) samostatne, oddelene od evidencie ostatných registratúrnych záznamov.²⁷ Obec eviduje každú prijatú sťažnosť v registratúrnom denníku a zároveň aj v Centrálnej evidencii sťažností ako osobitnú systematickú evidenciu v súlade s ustanoveniami Registratúrneho poriadku obecného úradu obce Rožkovany.
- (2) Za vedenie Centrálnej evidencie sťažností zodpovedá starosta obce, alebo starostom obce písomne poverený zamestnanec obce, v súlade s jeho náplňou práce. Centrálnu evidenciu sťažností vedie obec pre každý kalendárny rok v štruktúre:

²¹ § 5 odsek 9 zákona o sťažnostiach, § 58 zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov

²² § 5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

²³ § 6 odsek 1 písmeno a) zákona o sťažnostiach

²⁴ § 6 odsek 2 zákona o sťažnostiach

²⁵ § 5 odsek 10 zákona o sťažnostiach

²⁶ § 3 odsek 2 zákona o sťažnostiach

²⁷ § 10 zákona o sťažnostiach



- a) označenie sťažnosti v chronologicko-numerickej rade v tvare: poradové číslo/kalendárny rok,
 - b) predmet sťažnosti,
 - c) dátum doručenia sťažnosti obci,
 - d) sťažovateľ a jeho identifikácia: fyzická osoba v rozsahu meno, priezvisko a trvalý / prechodný pobyt, právnická osoba v rozsahu názov, sídlo, IČO a meno a priezvisko osoby ktorá za právnickú osobu koná,
 - e) identifikácia komu bola sťažnosť pridelená na vybavenie a dátum pridelenia,
 - f) výsledok prešetrenia sťažnosti,
 - g) prijaté opatrenia a lehota ich splnenia / plnenia,
 - h) dátum vybavenia sťažnosti / postúpenia sťažnosti vrátane identifikácie orgánu príslušného na vybavenie / odloženia sťažnosti vrátane dôvodu odloženia,
 - i) dátum doručenia opakovanej sťažnosti / ďalšej opakovanej sťažnosti,
 - j) dátum vybavenia opakovanej sťažnosti / ďalšej opakovanej sťažnosti,
 - k) výsledok kontroly vybavenia sťažnosti.
- (3) Sťažnosť je evidovaná v kalendárnom roku v ktorom bola obci doručená.
- (4) Pre každú sťažnosť doručenú obci je vytvorený samostatný spis do ktorého sa ukladajú všetky dokumenty súvisiace s vybavovaním sťažnosti.

Článok 8

Vecná príslušnosť orgánov obce na vybavenie sťažností

- (1) Na vybavenie sťažnosti smerujúcej voči starostovi obce je:
 - a) pri prenesenom výkone štátnej správy príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,²⁸
 - b) pri samosprávnej činnosti príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (2) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.²⁹
- (3) Na vybavenie ďalšej opakovanej sťažnosti je príslušný orgán, ktorý vybavil opakovanú sťažnosť.³⁰
- (4) Na vybavenie sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je:³¹
 - a) pri prenesenom výkone štátnej správy príslušný vedúci najbližšieho nadriadeného orgánu štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu a ktorý predchádzajúcu sťažnosť vybavil,
 - b) pri samosprávnej činnosti príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (5) Na vybavenie ďalšej sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je:³²
 - a) pri prenesenom výkone štátnej správy príslušný vedúci najbližšieho nadriadeného orgánu štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť v súlade

²⁸ § 11 odsek 2 zákona o sťažnostiach

²⁹ § 21 odsek 2 zákona o sťažnostiach

³⁰ § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

³¹ § 22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

³² § 22 odsek 5 zákona o sťažnostiach



- s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu a ktorý predchádzajúcu sťažnosť vybavil,
- b) pri samosprávnej činnosti príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
- (6) Na prešetrenie a vybavenie sťažnosti smerujúcej voči hlavnému kontrolórovi obce, obecnému zastupiteľstvu obce, orgánom obecného zastupiteľstva obce a voči jednotlivým poslancom obecného zastupiteľstva obce je príslušná dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce na vybavenie sťažnosti.
 - (7) Na vybavenie sťažnosti smerujúcej:
 - a) voči činnosti alebo nečinnosti zamestnancov obce,
 - b) voči zástupcovi starostu obce,
 - c) voči štatutárnemu orgánu právnickej osoby zriadenej obcou,
 - d) proti vybaveniu sťažnosti okrem sťažnosti, ktorú vybavoval starosta obce je príslušný starosta obce.
 - (8) Na vybavenie sťažnosti občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov navštevujúcich Základnú školu s materskou školou zriadenú obcou³³ je príslušný starosta obce. To neplatí pre vybavenie sťažnosti, na ktorej vybavenie je príslušná Štátna školská inšpekcia.³⁴
 - (9) Na kontrolu vybavovania sťažností je príslušný hlavný kontrolór obce.³⁵
 - (10) Pri vybavovaní sťažností postupuje príslušný orgán v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.³⁶

Článok 9

Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce na vybavenie sťažnosti

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce na vybavenie sťažnosti zriadi dočasnú komisiu na vybavenie sťažnosti v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Dočasná komisia na vybavenie sťažnosti má spravidla 3 členov a 1 náhradníka z radov poslancov obecného zastupiteľstva obce. Prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce môžu poslanci obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť aj inak.
- (3) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce navonok zastupuje jej predseda.
- (4) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov dočasnej komisie obecného zastupiteľstva obce, nastupuje na jeho miesto náhradník.
- (5) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce zvoláva a vedie jej predseda. Pri zvolávaní predseda dočasnej komisie prihliada, aby sa dočasná komisia schádzala tak, aby boli dodržané lehoty pre vybavenie sťažnosti.³⁷ Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

³³ § 6 odsek 17 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁴ § 13 odsek 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁵ § 23 odsek 1 zákona a sťažnostiach, § 18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení

³⁶ § 12 zákona sťažnostiach

³⁷ § 13 zákona o sťažnostiach



Článok 10

Lehoty pri vybavovaní sťažností

- (1) Lehoty určené obci ako prijímateľovi sťažnosti:³⁸
 - a) lehota pre písomné upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti, ak márne uplynie lehota na autorizovanie sťažnosti podanej v elektronickej podobe:³⁹ do 15 pracovných dní od odloženia sťažnosti,⁴⁰
 - b) lehota pre vybavenie sťažnosti: do 60 pracovných dní;⁴¹
 1. lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia obci, alebo po dni doručenia potvrdenia sťažnosti podanej v elektronickej podobe,⁴²
 2. ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, starosta obce môže rozhodnúť o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti o 30 pracovných dní; starosta obce bezodkladne písomne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty a zároveň v oznámení uvedie dôvod, pre ktorý je predĺženie lehoty nevyhnutné (Príloha 2 týchto Pravidiel),
 - c) lehota na postúpenie podania, z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné a obec na jeho vybavenie nie je príslušná: 5 pracovných dní od jeho doručenia;⁴³

obec postúpi také podanie orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal a zároveň o tomto postúpení upovedomí toho, kto podanie podal,
 - d) lehota pre postúpenie sťažnosti orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie, ak obec prijala sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná: do desiatich pracovných dní od doručenia;⁴⁴

o postúpení sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie obec upovedomí sťažovateľa,
 - e) lehota pre upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti a dôvodoch:⁴⁵ do 60 pracovných dní,⁴⁶
 - f) lehota pre vrátenie sťažnosti, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a na ktorej vybavenie obec nie je príslušná: najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia;⁴⁷

obec zároveň uvedie sťažovateľovi dôvody vrátenia sťažnosti,
 - g) lehota pre vybavenie sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti: do 60 pracovných dní.⁴⁸
- (2) Lehoty určené sťažovateľovi:⁴⁹
 - a) lehota pre potvrdenie podania sťažnosti, ak sťažovateľ podá sťažnosť v elektronickej podobe a podaná sťažnosť nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa: do piatich pracovných dní od podania sťažnosti;⁵⁰

³⁸ zákon o sťažnostiach

³⁹ § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

⁴⁰ § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

⁴¹ § 13 zákona o sťažnostiach

⁴² § 13 odsek 3, § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

⁴³ § 4 odsek 5 zákona o sťažnostiach

⁴⁴ § 9 zákona o sťažnostiach

⁴⁵ § 6 odsek 1 písmená b), c), d), f), g) zákona o sťažnostiach

⁴⁶ § 6 odsek 4 zákona o sťažnostiach

⁴⁷ § 8 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁴⁸ § 22 odsek 4 zákona o sťažnostiach

⁴⁹ zákon o sťažnostiach

⁵⁰ § 5 odsek 5 zákona o sťažnostiach



- po márnom uplynutí lehoty obec sťažnosť odloží,
- b) lehota na doplnenie sťažnosti, ak sťažnosť nie je čitateľná a zrozumiteľná, nie je z nej jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie: desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi;⁵¹
obec zároveň sťažovateľa poučí, že inak sťažnosť odloží,
- c) lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa: desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi.⁵²
- (3) Lehota pre orgán verejnej správy, ktorý bol požiadaný obcou o súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti:⁵³ najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.⁵⁴
- (4) Lehota pre iné osoby, ktoré boli požiadané obcou o súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti s ich súhlasom: najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.⁵⁵

Článok 11

Prešetrovanie sťažností

- (1) Prešetrovanie sťažností je jednou z foriem kontrolnej činnosti, ktorou sa zisťuje skutočný stav vecí a jeho súlad alebo rozpor s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.⁵⁶
- (2) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti⁵⁷ je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s obsahom sťažnosti v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmarit'. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.⁵⁸
- (3) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sa sťažnosť odloží⁵⁹ (Príloha 3 týchto Pravidiel). V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.
- (4) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je v záujme prešetrenia a vybavenia sťažnosti oprávnený požadovať súčinnosť aj od ďalších orgánov obce, ako aj od iných osôb s ich súhlasom.⁶⁰
- (5) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu,⁶¹ bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.⁶²

⁵¹ § 6 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁵² § 16 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁵³ § 17 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁵⁴ § 17 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁵⁵ § 17 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁵⁶ § 18 zákona o sťažnostiach

⁵⁷ Článok 8 týchto Pravidiel

⁵⁸ § 15 zákona o sťažnostiach

⁵⁹ § 16 zákona o sťažnostiach

⁶⁰ § 17 zákona o sťažnostiach

⁶¹ § 5 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁶² § 18 odsek 2 zákona o sťažnostiach



- (6) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi orgánu príslušnému na ich vybavenie.⁶³ Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti neprešetruje, o čom sťažovateľ a upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.⁶⁴
- (7) O prešetrení sťažnosti spíše orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prostredníctvom svojho člena (dočasná komisia), alebo zamestnanca obce zápisnicu o prešetrení sťažnosti⁶⁵ (Príloha 4 týchto Pravidiel).
- (8) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetrí sťažnosť objektívne na základe získaných podkladov a vo vzájomných súvislostiach.
- (9) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval prerokuje zápisnicu o prešetrení sťažnosti s osobou zodpovednou za zistené nedostatky a s jej priamym nadriadeným podľa organizačnej štruktúry.
- (10) Ak zápisnicu o prešetrení sťažnosti nie je možné prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti príslušnému organizačnému útvaru obecného úradu obce, alebo orgánu obce, alebo subjektu zriadenému obcou, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.⁶⁶
- (11) Ak sa vedúci organizačného útvaru obecného úradu obce, alebo vedúci subjektu zriadeného obcou, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť povinnosti v rozsahu ustanovenia osobitného predpisu,⁶⁷ alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.⁶⁸
- (12) Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval predloží starostovi obce:
 - a) zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti,
 - b) návrh písomného oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti (Príloha 5 týchto Pravidiel).Ak sťažnosť prešetroval starosta obce, zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti a písomné oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti pripraví osobne.
- (13) Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sťažovateľovi o výsledku prešetrenia sťažnosti obec uvedie, že orgánu obce, zamestnancovi obce, alebo inej zodpovednej osobe u ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti.⁶⁹
- (14) Starosta obce zabezpečí prostredníctvom obecného úradu obce odoslanie oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi.
- (15) Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažností, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený⁷⁰ sa nespístupujú.

⁶³ § 9 zákona o sťažnostiach

⁶⁴ § 18 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁶⁵ § 19 zákona o sťažnostiach

⁶⁶ § 18 odsek 4 zákona o sťažnostiach

⁶⁷ § 19 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach

⁶⁸ § 19 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁶⁹ § 19 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach

⁷⁰ zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov



Článok 12

Vybavenie sťažnosti

- (1) Sťažnosť podaná obci môže byť vybavená:⁷¹
 - a) vrátením sťažnosti,
 - b) odložením sťažnosti,
 - c) oznámením výsledku prešetrenia sťažnosti,
 - d) oznámením výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.
- (2) Sťažnosť podaná obci je vybavená vrátením, ak sťažovateľ požiadala o utajenie svojej totožnosti a obec na vybavenie tejto sťažnosti nie je príslušná. Obec sťažnosť vráti sťažovateľovi najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia s uvedením dôvodu vrátenia.⁷²
- (3) Sťažnosť podaná obci je po jej prešetrení vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia⁷³ sťažovateľovi.⁷⁴ V oznámení obec uvedie, či sťažnosť je opodstatnená, alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré korešponduje so zápisnicou o výsledku prešetrenia sťažnosti.
- (4) Obec vybaví sťažnosť odložením sťažnosti:
 - a) ak:⁷⁵
 1. sťažnosť podaná obci neobsahuje náležitosti⁷⁶ podľa ustanovení osobitného predpisu⁷⁷ a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa ďalších ustanovení osobitného predpisu,⁷⁸
 2. obec zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
 3. obec zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie,
 4. od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
 5. ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť,
 6. ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti v súlade s ustanovením osobitného predpisu,⁷⁹
 7. ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti,
 8. sťažnosť bola obci zaslaná na vedomie,
 9. sťažovateľ neposkytol spoluprácu alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote,⁸⁰
 10. sťažovateľ neudelil súhlas,⁸¹
 - b) ak sťažovateľ pred vybavením sťažnosti písomne vezme sťažnosť späť alebo ak sťažovateľ písomne obci pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá,⁸²

⁷¹ § 1 odsek 2 písmeno b) zákona o sťažnostiach

⁷² § 8 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁷³ najmä § 18 a ďalšie zákona o sťažnostiach

⁷⁴ § 20 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁷⁵ § 6 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁷⁶ § 5 odsek 6 zákona o sťažnostiach

⁷⁷ § 5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁷⁸ § 5 odsek 4, alebo 5 zákona o sťažnostiach

⁷⁹ § 22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁸⁰ § 16 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁸¹ § 8 odsek 2 zákona o sťažnostiach

⁸² § 6 odsek 3 zákona o sťažnostiach



- c) ak ako sťažnosť je označené podanie:⁸³
1. ktoré má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 2. ktoré poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,
 3. ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa ustanovení osobitného predpisu,
 4. ktoré smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa ustanovení osobitného predpisu,
 5. ktoré obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu,
 6. ktoré upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
 7. osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci;
- Obec takéto podanie neodloží, ak je príslušná podanie vybaviť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.
- (5) O odložení sťažnosti obec vyhotoví záznam (Príloha 6 týchto Pravidiel).
- (6) Obec do 60 pracovných dní písomne upovedomí sťažovateľa o odložení sťažnosti a o dôvodoch jej odloženia,⁸⁴ (Príloha 7 týchto Pravidiel) ak:
- a) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
 - b) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie,
 - c) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
 - d) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti,
 - e) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti.
- (7) Obec do 15 pracovných dní od doručenia podania písomne upovedomí toho, kto podanie podal o odložení podania označeného ako sťažnosť a o dôvodoch odloženia,⁸⁵ (Príloha 7 týchto Pravidiel) ak podanie:
- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami príslušného osobitného predpisu,
 - c) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa ustanovení osobitného predpisu,
 - d) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa ustanovení osobitného predpisu,
 - e) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu,
 - f) ide o podanie obci, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
 - g) ide o podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

⁸³ § 4 odsek 3 zákona o sťažnostiach

⁸⁴ § 6 odsek 4 zákona o sťažnostiach

⁸⁵ § 4 odsek 3 zákona o sťažnostiach



Článok 13

Postúpenie sťažnosti

- (1) Ak je obci doručená sťažnosť, ktorá je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iného osobitného predpisu (ďalej aj „*podanie*“ v príslušnom gramatickom tvare):⁸⁶
 - a) obec podanie vybaví v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu, ak je na vybavenie podania príslušná,
 - b) obec, ak na vybavenie podania nie je príslušná, podanie najneskôr do desiatich pracovných dní od jeho doručenia obci postúpi orgánu verejnej správy príslušnému na jeho vybavenie (Príloha 8 týchto Pravidiel). Postúpenie podania orgánu verejnej správy príslušnému na jeho vybavenie obec zároveň oznámi tomu, kto podanie podal.
- (2) Ak je obci doručené podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu a z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu ktoré nie je právoplatné:⁸⁷
 - a) obec podanie vybaví,⁸⁸ ak je na vybavenie podania príslušná,
 - b) obec, ak na vybavenie podania nie je príslušná, podanie do piatich pracovných dní od jeho doručenia obci postúpi orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal (Príloha 8 týchto Pravidiel). O postúpení podania orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal obec upovedomí toho, kto podanie podal.
- (3) Obec prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia obci orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie (Príloha 8 týchto Pravidiel). O postúpení sťažnosti orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie obec upovedomí sťažovateľa.⁸⁹

Článok 14

Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť

- (1) Opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.⁹⁰
- (2) Opakovanú sťažnosť vybaví⁹¹ orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti.⁹²
- (3) Ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti.⁹³
- (4) Ďalšiu opakovanú sťažnosť vybaví⁹⁴ orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie opakovanej sťažnosti.⁹⁵
- (5) Ďalšiu opakovanú sťažnosť obec odloží,⁹⁶ o čom sťažovateľa neupovedomí.
- (6) Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorú už obec vybavila, sa neprešetruje. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti obec oznámi sťažovateľovi.

⁸⁶ § 4 odsek 4, § 9 zákona o sťažnostiach

⁸⁷ § 4 odsek 5 zákona o sťažnostiach

⁸⁸ napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

⁸⁹ § 9 zákona o sťažnostiach

⁹⁰ § 21 odsek 1 zákona o sťažnostiach

⁹¹ § 21 odseky 2, 3, 5 zákona o sťažnostiach

⁹² Článok 8 týchto Pravidiel

⁹³ § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

⁹⁴ § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach

⁹⁵ Článok 8 týchto Pravidiel

⁹⁶ § 21 odsek 6 zákona o sťažnostiach



Článok 15

Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

- (1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti. Sťažnosť proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.⁹⁷
- (2) Sťažnosť smerujúcu proti vybaveniu sťažnosti vybaví⁹⁸ orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti.⁹⁹
- (3) Ďalšiu sťažnosť smerujúcu proti vybaveniu sťažnosti vybaví¹⁰⁰ orgán obce, ktorý je príslušný na vybavenie ďalšej sťažnosti smerujúcej proti vybaveniu sťažnosti.¹⁰¹
- (4) Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti obec odloží,¹⁰² o čom sťažovateľa upovedomí.

Článok 16

Vybavovanie sťažnosti v režime utajenia totožnosti sťažovateľa

- (1) Ak sťažovateľ požiada obec o utajenie svojej totožnosti, obec je povinná jeho totožnosť utajiť. Obec môže totožnosť sťažovateľa utajiť aj vtedy, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti.
- (2) Pri prešetrovaní a vybavovaní sťažnosti sťažovateľa v utajenom režime jeho totožnosti postupuje orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁰³
- (3) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti a na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, obec nepostúpi, ale vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.¹⁰⁴

Článok 17

Zachovanie mlčanlivosti

- (1) Mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti dodržiava každý, kto sa o nich v rámci vybavovania sťažnosti dozvedel. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť len ten, v koho záujme má túto povinnosť.¹⁰⁵
- (2) Mlčanlivosť je povinný dodržiavať každý, komu je známa totožnosť sťažovateľa, ktorý požiadal obec o utajenie svojej totožnosti.¹⁰⁶
- (3) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po ukončení pracovného pomeru v obci, alebo obdobného pracovného pomeru v obci, po ukončení výkonu mandátu starostu obce, alebo poslanca obecného zastupiteľstva obce alebo po ukončení funkcie hlavného kontrolóra obce.
- (4) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po vybavení sťažnosti.

⁹⁷ § 22 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach

⁹⁸ § 22 odseky 3, 4 zákona o sťažnostiach

⁹⁹ Článok 8 týchto Pravidiel

¹⁰⁰ § 22 odsek 5 zákona o sťažnostiach

¹⁰¹ Článok 8 týchto Pravidiel

¹⁰² § 22 odsek 5 zákona o sťažnostiach

¹⁰³ § 8 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach

¹⁰⁴ § 8 odsek 3, § 9 zákona o sťažnostiach

¹⁰⁵ § 25 odsek 3 zákona o sťažnostiach

¹⁰⁶ § 8 odsek 1 zákona o sťažnostiach



ČASŤ TRETIA SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 18

Spoločné ustanovenia

- (1) Starosta obce je osobou povinnou vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné vybavenie sťažností.¹⁰⁷
- (2) Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi, znáša sťažovateľ, trovy, ktoré vznikli obci, znáša obec.¹⁰⁸
- (3) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.
- (4) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Rožkovany a orgánom obce Rožkovany sú záväzné pre orgány obce Rožkovany: starostu obce a obecné zastupiteľstvo obce ako aj pre orgány obecného zastupiteľstva obce. Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Rožkovany a orgánom obce Rožkovany sú zároveň záväzné pre všetkých zamestnancov obce Rožkovany.
- (5) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Rožkovany a orgánom obce Rožkovany sú záväzné aj pre štatutárne orgány a pre zamestnancov právnických osôb zriadených obcou.
- (6) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmito Pravidlami najneskôr v deň ich účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (7) Starosta obce zabezpečí, aby s týmito Pravidlami boli oboznámení aj všetci zamestnanci právnických osôb zriadených obcou.
- (8) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce, štatutárne orgány a zamestnancov právnických osôb zriadených obcou so zmenami týchto Pravidiel.
- (9) Starosta obce je osobou oprávnenou vykonávať kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Pravidiel a vyžaduje ich dôsledné plnenie. Kontrolu vybavovania sťažností vykonáva hlavný kontrolór obce.¹⁰⁹
- (10) Starosta obce je osobou oprávnenou v rozsahu svojej príslušnosti ustanovenia týchto Pravidiel upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (11) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov¹¹⁰ nie sú ustanoveniami týchto Pravidiel dotknuté.
- (12) Ustanovenia vnútorného predpisu o pravidlách kontrolnej činnosti v obci nie sú ustanoveniami týchto Pravidiel dotknuté.
- (13) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Rožkovany a orgánom obce Rožkovany sú k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.

¹⁰⁷ § 25 odsek 1 zákona o sťažnostiach

¹⁰⁸ § 25 odsek 2 zákona o sťažnostiach

¹⁰⁹ § 18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení, § 23 odsek 1 zákona o sťažnostiach

¹¹⁰ najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (14) Pokiaľ nie sú ustanoveniami týchto Pravidiel podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na vybavovanie sťažností, zodpovedné osoby a príslušné orgány obce postupujú v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov.¹¹¹

Článok 19

Prechodné ustanovenia

- (1) Pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce sa vždy uplatnia prechodné ustanovenia osobitného predpisu.¹¹²
- (2) Postup pri vybavovaní sťažností začatý v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti týchto Pravidiel (predchádzajúci vnútorný predpis) bude dokončený v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v ňom pokračovať už v súlade s týmito Pravidlami.

Článok 20

Záverečné ustanovenia

- (1) Schváliť Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Rožkovany a orgánom obce Rožkovany, ich zmeny, doplnenia a zrušenie je v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami Štatútu obce Rožkovany prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce vyhradené Obecnému zastupiteľstvu obce Rožkovany.
- (2) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Rožkovany a orgánom obce Rožkovany, v súlade s ustanovením § 11 odsek 1 a ďalšími ustanoveniami zákona o sťažnostiach schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Rožkovany dňa 25. 9. 2024 prijatím uznesenia č. 101/2024/25.09.2024.
- (3) Nadobudnutím účinnosti týchto Pravidiel pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Rožkovany a orgánom obce Rožkovany sa zrušujú Zásady pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Rožkovany č. 13/2017 účinné od 22. 09. 2017, vrátane zmien a doplnení.
- (4) Pravidlá pre postup obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci Rožkovany a orgánom obce Rožkovany nadobúdajú účinnosť dňa 1. 10. 2024.

Ing. Stanislav Girašek
starosta obce

¹¹¹ najmä zákon o sťažnostiach

¹¹² zákon o sťažnostiach



Počet príloh: 8

ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	Názov prílohy	Počet strán
1.	Výzva na doplnenie sťažnosti	1
2.	Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti	1
3.	Výzva na spoluprácu	1
4.	Zápisnica o prešetrení sťažnosti	2
5.	Oznámenie výsledku vybavenia sťažnosti	1
6.	Záznam o odložení sťažnosti	1
7.	Upovedomenie o odložení sťažnosti	1
8.	Postúpenie sťažnosti	1



Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje Obec Rožkovany Dátum

VEC:

VÝZVA NA DOPLNENIE SŤAŽNOSTI

Obci Rožkovany bola dňa __. __. 20__ doručená Vaša sťažnosť vo veci _____ (*uviest' predmet sťažnosti*) _____. Nakoľko z podanej sťažnosti nie je jednoznačne zrejmé, _____ *uviest' jeden zo zákonných dôvodov** _____, obec Rožkovany Vás v súlade s ustanovením § 6 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

vyzýva

na doplnenie sťažnosti v rozsahu _____ *presne rozpísať* _____ v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy. V prípade ak sťažnosť v stanovenej lehote a v požadovanom rozsahu nebude doplnená, obec Rožkovany v súlade s ustanovením § 6 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov sťažnosť odloží.

Meno, Priezvisko
starosta obce

** Uveďte jeden zo zákonných dôvodov:
proti komu smeruje
alebo na aké nedostatky poukazuje
alebo čoho sa ako sťažovateľ domáhate
alebo nie je čitateľná a zrozumiteľná
alebo chýbajú informácie na jej prešetrenie*



Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje Obec Rožkovany Dátum

VEC:

OZNÁMENIE O PREDĹŽENÍ LEHOTY NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI

Obci Rožkovany bola dňa __. __. 20__ doručená Vaša sťažnosť vo veci _____ (*uviest' predmet sťažnosti*) _____ ktorou sa domáhate / poukazujete na _____ *opísať predmet sťažnosti* _____.

Sťažnosť je na prešetrenie náročná z dôvodu podrobného a precízneho zisťovania skutkového stavu a vypočutia väčšieho množstva osôb (*alebo uviest' iný dôvod*). Z uvedeného dôvodu starosta obce Rožkovany v súlade s ustanovením § 13 odsek 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

lehotu na prešetrenie sťažnosti predlžuje o 30 pracovných dní.

Obec oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, pred jej uplynutím.

Meno, Priezvisko
starosta obce



Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.	Vybavuje	Obec Rožkovany	Dátum
-------------	----------	----------------	-------

VEC:

VÝZVA NA SPOLUPRÁCU

Obci Rožkovany bola dňa __. __. 20__ doručená Vaša sťažnosť vo veci _____ (*uviesť predmet sťažnosti*) _____. V záujme komplexného, kvalifikovaného a objektívneho prešetrenia sťažnosti Vás obec Rožkovany v súlade s ustanovením § 16 odsek 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

vyzýva

na doplnenie sťažnosti v rozsahu _____ *presne rozpísať* _____ v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy. V prípade ak sťažnosť v stanovenej lehote nebude doplnená, obec Rožkovany v súlade s ustanovením § 6 odsek 1 písmeno i) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov sťažnosť odloží.

Meno, Priezvisko
starosta obce



ZÁPISNICA O PREŠETRENÍ SŤAŽNOSTI

Predmet sťažnosti: _____

Subjekt, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala: _____

Osoba (orgán obce), ktorá sťažnosť prešetrovala: _____

Obdobie prešetrovania sťažnosti: _____

Preukázané zistenia:

Dátum vyhotovenia zápisnice: _____

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili:

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zamestnanca:

Povinnosti uložené vedúcemu orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnenému zamestnancovi:

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky do _____ (lehota)
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku do _____ (lehota)
3. predložiť prijaté opatrenia osobe / orgánu obce prešetrovateľovi sťažnosti do _____ (lehota)
4. predložiť orgánu prešetrovateľovi sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti do _____ (lehota)

(Povinnosti a primerané lehoty na ich vybavenie určí osoba/orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval; povinnosti môžu byť aj ďalšie, podľa povahy sťažnosti)

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:

Potvrdzujeme prevzatie dokladov:



Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami:

V prípade, ak sa vedúci orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť uložené povinnosti alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, alebo osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.

Prílohy:

(zápisnicu vyhotovuje orgán, osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala)

Sťažnosť prešetril a zápisnicu vyhotovil dňa __. __. 20__ :

_____Meno, Priezvisko, funkcia_____

Meno, Priezvisko
osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala



Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje Obec Rožkovany Dátum

VEC:

OZNÁMENIE VÝSLEDKU VYBAVENIA SŤAŽNOSTI

Obci Rožkovany bola dňa __. __. 20__ doručená Vaša sťažnosť vo veci _____ (uviesť predmet sťažnosti) _____ ktorou sa domáhate / poukazujete na _____ opísať predmet sťažnosti _____.

Šetrením sťažnosti bolo zistené, že sťažnosť je *neopodstatnená / opodstatnená** a v záujme nápravy boli zamestnancovi obce *objektu sťažnosti – presne uviesť meno, oddelenie*

uložené opatrenia na odstránenie nedostatkov:

(uviesť presne podľa zápisnice)

V prípade, že je sťažnosť *neopodstatnená*, uviesť dôvody.

Meno, Priezvisko
starosta obce

* uviesť len jedno



ZÁZNAM O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

Sťažnosť č. _____

Obci Rožkovany bola dňa __. __. 20__ doručená sťažnosť vo veci _____ (uviesť predmet sťažnosti) _____ sťažovateľa _____. Obec Rožkovany v súlade s ustanovením _____* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

sťažnosť odkladá

z dôvodu _____ uviesť zákonný dôvod podľa príslušného ustanovenia zákona o sťažnostiach, na ktoré sa obec vyššie odvoláva _____.

Zápis dňa __. __. 20__

Vyhotovil: _____Meno, Priezvisko, funkcia _____

Meno, Priezvisko
osoba, ktorá zápis vykonala

* uviesť príslušné ustanovenie: § 6 odsek 1 niektoré konkrétne „písmeno“, alebo §6 odsek 3, alebo § 4 odsek 3 v nadväznosti na § 4 odseky 1, 2 zákona o sťažnostiach



Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č. Vybavuje Obec Rožkovany Dátum

VEC:

UPOVEDOMENIE O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

Obci Rožkovany bola dňa __. __. 20__ doručená Vaša sťažnosť vo veci _____ (uviesť predmet sťažnosti) _____ ktorou sa domáhate / poukazujete na _____ opísať predmet sťažnosti _____.

Po dôkladnom posúdení sťažnosti bolo zistené, že _____ uviesť jeden z dôvodov* _____.

Z uvedeného dôvodu obec Rožkovany v súlade s ustanovením _____ (uviesť príslušné ustanovenie zákona o sťažnostiach, ktoré je vyššie odôvodnené) _____ zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov sťažnosť odkladá.

Meno, Priezvisko
starosta obce

* Uviesť jedno z príslušných ustanovení:

- 1) vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy - §6 odsek 1 písmeno b)
- 2) sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie - §6 odsek 1 písmeno c)
- 3) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov - §6 odsek 1 písmeno d)
- 4) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa §22ods.3 - §6 odsek 1 písmeno f)
- 5) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa §22ods.5 - §6 odsek 1 písmeno g)
- 6) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu - §4 odsek 1 písmeno a)
- 7) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom - §4 odsek 1 písmeno b)
- 8) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno d)
- 9) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno e)
- 10) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu - §4 odsek 1 písmeno f)
- 11) ide o podanie obci, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy - §4 odsek 2 písmeno a)
- 12) ide o podanie osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci - §4 odsek 2 písmeno b)



Príslušný orgán
Adresa príslušného orgánu

Sťažnosť č.	Vybavuje	Obec Rožkovany	Dátum
-------------	----------	----------------	-------

VEC:

POSTÚPENIE SŤAŽNOSTI / POSTÚPENIE PODANIA OZNAČENÉHO AKO SŤAŽNOSŤ

Obci Rožkovany bola dňa __. __. 20__ doručená sťažnosť _____ (uviesť identifikáciu sťažovateľa) _____, v ktorej sťažovateľ poukazuje na _____ (opísať predmet sťažnosti) _____.

alebo

Obci Rožkovany bolo dňa __. __. 20__ doručené podanie označené ako sťažnosť _____ (uviesť identifikáciu sťažovateľa) _____.

Obec Rožkovany na vybavenie predmetnej sťažnosti / predmetného podania nie je príslušná.

Predmetnú sťažnosť / Predmetné podanie obec Rožkovany v súlade s ustanovením* § 4 odsek 4 *alebo* § 4 odsek 5 *alebo* § 9 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov vám ako miestne a vecne príslušnému orgánu postupuje na vybavenie. O postúpení sťažnosti / podania informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

Meno, Priezvisko
starosta obce

1 x príloha: Sťažnosť
Na vedomie
(sťažovateľ: Meno, Priezvisko, adresa)

* uviesť len jedno príslušné ustanovenie