



OBEC ROŽKOVANY
OBECNÝ ÚRAD ROŽKOVANY č. 106, 082 71 LIPANY

Prevádzková doba na Zbernom dvore v obci Rožkovany

Streda: 13:00 – 16:00 hod.

Sobota: 9:00 – 12:00 hod.

PhDr. Beáta Kollárová, PhD., v. r.
starostka obce



OBEC ROŽKOVANY

OBECNÝ ÚRAD ROŽKOVANY č. 106, 082 71 LIPANY

**Prevádzkový poriadok
Zberného dvora v obci Rožkovany**

Prevádzkový poriadok na Zbernom dvore v obci Rožkovany

I.

Názov prevádzky a prevádzkovateľ zariadenia

Identifikačné údaje prevádzkovateľa: Obec Rožkovany, Rožkovany č. 106, 082 71
Rožkovany

Sídlo zberného dvora: Rožkovany č. 339, 082 71 Rožkovany

Kontakt: tel.: 051/4572 321 email: obec@rozkovany.sk

Prevádzková doba: pondelok 9,00 - 12,00 hod.
streda 13,00 - 16,00 hod.
piatok 9,00 - 12,00 hod.

II.

Technický opis zariadenia

Účelom prevádzky zberného dvora je zvýšenie kapacity triedeného zberu komunálnych odpadov v obci Rožkovany za ktorých zber a nakladanie s nimi je v súlade so zákonom o odpadoch zodpovedná obec, a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne. Pre zintenzívnenie separácie vybraných zložiek je obec vybavená kolesovým traktorom, jednoosím prívesom za traktor a štiepkovačom.

Zariadenie na zber odpadov (zberného dvora) sa nachádza v obci Rožkovany, Rožkovany č. 339 a bude slúžiť na zber, triedenie a skladovanie zhodnotiteľných druhov odpadov. Po naplnení kapacity kontajnerov budú odpady odovzdané oprávneným zmluvným subjektom a autorizovaným spracovateľom odpadov. Povolené druhy odpadov do zariadenia budú môcť priväzť fyzické a právnické osoby s trvalým pobytom na území obce Rožkovany, ktorý je zároveň poplatníkom obce.

Prevádzka má spevnené betónové plochy a je napojená na potrebné inžinierske siete. Areál prevádzky má samostatný vstup, ktorý je zabezpečený prostredníctvom vstupnej brány. Priestor prevádzky je zabezpečený proti prístupu neoprávnených osôb a poškodeniu alebo odcudzeniu zhromaždených odpadov (pravidelná obhliadka, kamerový systém). Spevnené betónové plochy umožňujú pohyb aj ťažších mechanizmov a manipuláciou s odpadmi.

Zariadenie je vybavené veľkopacitnými kontajnermi, zbernými nádobami o objeme 1100 l na separované druhy odpadov a prevádzkovou budovou s vyčlenenými priestormi ako je napr.: sklad elektroodpadu a sklad jedlých olejov.

III.

Druhy odpadov na zbernom dvore

Odpad, ktorý je možné odovzdať na zbernom dvore:

- **20 01 01 papier a lepenka** – každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nepatrí tu papier znečistený ropnými látkami, farbami a pod.
- **20 01 02 sklo** – biele a farebné sklo, ktoré nie je znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami
- **20 01 03 viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky**

- **20 01 04 obaly z kovov** – všetky kovy, ktoré nie sú hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami
- **20 01 10 šatstvo a 20 01 11 textilie** – odevy, deky, prikrývky, posteľná bielizeň
- **20 01 23 vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky**
- **20 01 25 jedlé oleje a tuky** - je možné odovzdať vo fľašiach alebo bandaskách
- **20 01 35 vyradené elektrické a a elektronické zariadenia** iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23 obsahujúce nebezpečné časti
- **20 01 36 vyradené elektrické a elektronické zariadenia** iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 – chladničky, práčky, televízne prijímače, PC, monitory a pod.
- **20 01 39 plasty** – všetky druhy plastov, ktoré neobsahujú nečistoty
- **20 03 07 objemný odpad** – komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho rozmer a veľkosť uložiť do zberných nádob na zmesový komunálny odpad (napr. starý nábytok, sedačky, koberce)
- **20 03 08 drobný stavebný odpad** – pôvodca odpadu môže drobný stavebný odpad (najmä tehly, obkladačky, dlaždice, parkety a pod.) odovzdať v priestoroch zmluvného partnera obce, ktorý drobný stavebný odpad zväži a vystaví potvrdenie o hmotnosti odovzdaného odpadu. Pôvodca uhradí poplatok za drobný stavebný odpad v súlade s ustanoveniami obce

Odpad, ktorý **nie je možné** odovzdať na zbernom dvore:

- **nerozobratý nábytok** – objemový odpad nezbavený kovových, sklenených častí a pod.
- **uhynuté zvieratá** – na likvidáciu je potrebné vyhľadať firmu špecializovanú na likvidáciu tohto druhu
- **pneumatiky** – konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík (autoservis, pneuservis)
- **biologicky rozložiteľný odpad** – kompostuje sa v kompostéry na vlastnom pozemku
- **lieky a liečivá** – zo zdravotnej prípadne veterinárnej starostlivosti sa odovzdávajú v lekárňach.

IV.

Organizačné zabezpečenie prevádzky

Každá osoba, ktorá požiada o uloženie odpadu v zariadení na zber odpadov vrátane zberného dvora bude povinná preukázať sa občianskym preukazom, dodržiavať poriadok, zamedziť zmiešaniu odpadov a ich znehodnoteniu alebo poškodeniu životného prostredia.

V rámci preventívnych opatrení sa raz mesačne bude kontrolovať technický stav zberných kontajnerov, nádob. V prípade poškodenia bude odpad ihneď premiestnený. Poverený pracovník musí dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu objemu v kontajneroch, dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia zákonníka práce, pri práci používať pracovný odev, pevnú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky.

V.

Spôsob nakladania s odpadom na zbernom dvore

Pri nakladaní s odpadom sa obec a občania riadia príslušnými právnymi predpismi a platným VZN o nakladaní s komunálnym odpadom na území obce.

V zariadení na zber odpadov (zbernom dvore) sa nenakladá s nebezpečnými odpadmi. K jednotlivým druhom odpadov s ktorými obec nakladá má uzavreté platné zmluvy s organizáciami oprávnenými na ich likvidáciu.

Odvoz sa uskutočňuje v intervale podľa potreby.

VI.

Povinnosti občanov

1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa jeho pokynmi.
2. Každý občan je povinný pri odovzdávaní odpadu uložiť podľa pokynov zodpovedného pracovníka zberného dvora.
3. Do zberného dvora môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.

VII.

Povinnosti pracovníka zberného dvora

1. Zodpovedný pracovník preverí totožnosť osoby odovzdávajúcej odpad, skontroluje množstvo a druh odpadu.
2. Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia.
3. Pracovník zberného dvora je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch.

VIII.

Postup pri vzniku požiaru a opatrenia v prípade havárie

Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný a ohlásený prevádzkovateľovi neodkladne. Malý požiar je nutné uhasiť hasiacim prístrojom. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostke obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

Základné telefonické spojenia:

Kontakt	Telefónne číslo
Hasičský záchranný zbor	112, 150
Polícia	112, 158
Záchranná služba	112, 155
Starostka obce – PhDr. Beáta Kollárová, PhD.	0905 234 096

IX.

Záverečné ustanovenia

Obec Rožkovany si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. Prevádzkovanie zberného dvora bolo schválené Všeobecne záväzným nariadením č. 11/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom na území obce Rožkovany dňa 29. 11. 2019 uznesením č. 81/2019/29.11.2019 s účinnosťou od 1. 1. 2020.

PhDr. Beáta Kollárová, PhD., v. r.
starostka obce